

## Regulamin szkoleń

### §1 ORGANIZATOR

1. Organizatorem szkoleń jest Fundacja Wileńszczyzna z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-278) przy ulicy Kanoniej 20/22 lok. 16, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000277422, NIP 7010064264.
2. Instytucją współfinansującą organizację szkoleń jest Kancelaria Senatu RP w ramach sprawowania opieki nad Polonią i Polakami za granicą.
3. Szkolenia organizowane są w formie cyklu w ramach programu Wzorowy Nauczyciel (projekt Organizatora pt. „Wzmacniamy swoje kompetencje”).

### §2 SZKOLENIA

1. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem <http://wilenszczyzna.org.pl/projekty/wzorowynauczyciel/>
2. Oferta szkoleniowa określa: temat, program, termin oraz miejsce szkolenia.
3. Uczestnik szkolenia – nauczyciel polonijny z terenów Wileńszczyzny.
4. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma Certyfikat uczestnictwa.
5. Certyfikat uczestnictwa – zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydawane przez Ośrodek szkoleniowy dla Uczestnika szkolenia.
5. Ośrodek szkoleniowy – osoba prawna zaangażowana przez Organizatora do przeprowadzenia szkolenia.
6. Szkolenia nie są kierowane do konsumentów w rozumieniu art. 22(1) Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
7. Udział w szkoleniu jest bezpłatny dla Uczestnika szkolenia z wyłączeniem przypadków opisanych w punkcie 2. paragrafu 4.

### §3 ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc oraz przesłanie przez Uczestnika szkolenia zgłoszenia poprzez wypełnienie formularza znajdującego się na stronie internetowej Organizatora pod adresem <http://wilenszczyzna.org.pl/wzorowy-nauczyciel-rejestracja/> nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu zgłoszenia do Organizatora).
2. Po upływie terminu określonego powyżej, zgłoszenie uczestnictwa jest możliwe po telefonicznym lub e-mailowym uzgodnieniu z Organizatorem warunków uczestnictwa w szkoleniu.
3. Wypełnienie i przesłanie formularza jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie prawo do

odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta lub w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator dla danego szkolenia.

5. Najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia Organizator prześle do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.

6. W czasie trwania szkolenia wykonywana jest dokumentacja zdjęciowa. Zdjęcia wykonane podczas szkolenia będą udostępniane na stronie internetowej Organizatora <http://wilenszczyzna.org.pl/>, na portalu społecznościowym Facebook na profilu Programu Wzorowy Nauczyciel <https://www.facebook.com/wzorowynauczyciel/>, Ośrodkowi szkoleniowemu, mediom oraz Kancelarii Senatu RP.

#### §4 REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Rezygnacja z uczestnictwa, czyli odstąpienie od Umowy powinno być przesłane do Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia nie później niż 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, Uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego później niż na 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, lub niewzięcie udziału w szkoleniu, bez podania istotnej przyczyny, powoduje, że Uczestnik szkolenia chcąc wziąć udział w kolejnym etapie Programu uiszczy opłatę w wysokości 10 euro.
3. Uczestnik szkolenia nie może podpisać listy obecności w imieniu nieobecnego uczestnika szkolenia.
4. Certyfikat uczestnictwa nie zostanie wydany osobie, która uczestniczyła w szkoleniu krócej niż przez 75% czasu trwania szkolenia.

#### §5 ZMIANY

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu szkolenia, o czym poinformuje Uczestnika szkolenia przynajmniej na dwa dni robocze przed terminem szkolenia.

#### §6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem bazy danych osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym podmiotom. Wyjątek stanowi przedstawiciel Ośrodka szkoleniowego, który jest odpowiedzialny za przygotowanie Certyfikatów uczestnictwa.

Dane osobowe Uczestników podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, data urodzenia, adres Zamawiającego, numer telefonu Uczestnika, adres e-mailowy Uczestnika) traktowane są jako

informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem oraz jako podstawa do wydania Certyfikatu uczestnictwa.

3. W przypadku niewyrażenia przez Uczestnika sprzeciwu, dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania go o nowych szkoleniach.

4. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich usunięcia.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §7 OBOWIĄZYWANIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2018 roku.

2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora szkolenia, nie krótszym niż 7 dni od daty udostępnienia ich na stronie

<http://wilenszczyzna.org.pl/projekty/wzorowynauczyciel/>